



Współfinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO STAŻU

§ 1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000320819** współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Krótkoterminowa mobilność osób uczących się w ramach kształcenia zawodowego.
 - a) Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół im. S. Staszica w Staszowie zwaną dalej Realizatorem Projektu w okresie 01.06.2025 r. – 31.08.2026 r.
2. Planowane terminy mobilności: 04.01.2026 r. - 17.01.2025 r. oraz 01.02.2026 – 15.02.2026 r. (w tym dwa dni przeznaczone na podróż).
3. Realizowany projekt polegać będzie na organizacji 2-tygodniowego stażu dla łącznie 38 uczniów:
 - a) kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik mechatronik, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - b) Klas 1,2,3 i 4 dla przyjętego roku szkolnego 2025/2026.
4. Cele projektu:
 - a) Rozwój kompetencji zawodowych zgodnych z profilem kształcenia przez uczestników
 - b) Wykorzystanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności zdobytych w toku kształcenia w praktyce,
 - c) Zdobycie doświadczenia zawodowego w zagranicznej organizacji,
 - d) Poznanie specyfiki danej branży, systemu i organizacji pracy poza granicami Polski, zapoznanie się z innowacyjnymi narzędziami i rozwiązaniami zawodowymi,
 - e) Obserwacja dobrych praktyk,
 - f) Lepsze dopasowanie kompetencji zawodowych do wymagań polskich i zagranicznych pracodawców,
 - g) Rozwój kontaktów zawodowych, nawiązanie współpracy z firmami, w których odbywać się będą staże.
 - h) Rozwój kompetencji językowych,
 - i) Rozwój kompetencji międzykulturowych
 - j) Poznanie kultury portugalskiej, lokalnych tradycji, kuchni, poszerzenie informacji o kraju,



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- k) Większe zrozumienie dla różnorodności kulturowej, wykształcenie postawy tolerancji i otwartości.
- l) Wzrost pewności siebie, wyższe poczucie własnej wartości,
- m) Poprawa umiejętności pracy w zespole;
- n) Większa otwartość na mobilność zawodową wśród młodych ludzi.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół Rekrutacyjny powołany przez dyrektora szkoły Zespołu Szkół im. S. Staszica w Staszowie. W skład powołanej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Kierownik kształcenia praktycznego,
 - c) Nauczyciel języka angielskiego,
 - d) Koordynator projektu,
 - e) Przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
3. Proces rekrutacji rozpoczęty zostaje w roku szkolnym 2025/ 2026, co oznacza, że przyjęta kryteria oceny uznawane będą z oceny rocznej 2024/2025;
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem w zawodzie: technik informatyk, technik mechatronik, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych.
6. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji i uczestnictwa jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami u koordynatora projektu lub w sekretariacie szkoły.
7. Osoby z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym nie mogą wziąć udziału w rekrutacji do projektu.
8. Kryteria selekcji:
 - a) średnia ocena z przedmiotów zawodowych uzyskana z oceny rocznej w roku szkolnym 2024/2025;
 - 5,31 do 6 – 12 pkt



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- 4,70 do 5,30 – 10 pkt
 - 3,70 do 4,69 – 8 pkt
 - 2,70 do 3,69 – 6 pkt
 - 1,70 do 2,69 – 4 pkt
 - mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
- b) średnia ocena z przedmiotów ogólnokształcących uzyskana z oceny rocznej w roku szkolnym 2024/2025;
- 5,31 do 6 – 10 pkt
 - 4,70 do 5,30 – 8 pkt
 - 3,70 do 4,69 – 6 pkt
 - 2,70 do 3,69 – 4 pkt
 - 1,70 do 2,69 – 2 pkt
 - mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
- c) ocena ze sprawowania uzyskana w roku szkolnym 2024/2025- ocena z zachowania jest kryterium dostępu do projektu
- wzorowe – 10 pkt
 - bardzo dobre – 8 pkt
 - dobre – 6 pkt
 - poprawne – 0 pkt
- d) frekwencja uzyskana w roku szkolnym 2024/2025, wyrażona w procentach
- 100% - 95% - 10 pkt;
 - 94% - 85% - 9 pkt;
 - 84% - 75% - 8 pkt
 - 74% - 65% - 7 pkt
 - 64%-55% - 5 pkt
 - 54%-50% - 3 pkt
 - poniżej 50% - 0 pkt.
- e) Ocena z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 2024/2025
- Celująca – 10 pkt
- Bardzo dobra – 8 pkt
- Dobra – 6 pkt



Dostateczna – 4 pkt

Dopuszczająca – 2 pkt

Niedostateczna – 0 pkt

- f) dodatkowe osiągnięcia ucznia m.in. świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, działalność na rzecz innych ludzi (wolontariat), działalność na rzecz środowiska szkolnego. Komisja za każde takie osiągnięcie może przyznać 1 punkt, a za wszystkie max. 6 (0–6 p.),
- g) fakultatywne kryteria rekrutacyjne (komisja za każde kryterium przyznaje od 0- 2 punkty)
5. Maksymalna w procesie rekrutacji można uzyskać 72 punkty.
 6. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu na praktykę tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc oraz ogłosi listę rankingową kandydatów wraz z listą rezerwową.
 7. Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji zakwalifikowanych uczniów w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby osób spełniającej dane kryteria.
 8. **W przypadku wyczerpania liczby miejsc i równej liczby punktów pierwszeństwo zyskają uczniowie o mniejszych szansach np. pochodzący z rodzin ubogich, wielodzietnych, zamieszkujący tereny wiejskie, itp. (decyzja należy do KR).**
 9. W dalszym przypadku nierozstrzygnięcia konkursu i zbliżonych wyników punktacji w pierwszej kolejności decyduje ocena ze sprawowania, następnie ocena z języka angielskiego.
 10. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie zostanie skreślony lub nie spełni wymagań formalnych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 11. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej musi być złożenie na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej pisemnego odwołania od podjętej decyzji w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Komisja Rekrutacyjna.
 12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji oraz o zmianie proporcji miejsc.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) udział w 5 godzinnym przygotowaniu kulturowym;
 - b) udział w 5 godzinnym przygotowaniu pedagogicznym;
 - c) Udział w 10 godzinnym przygotowaniu z technologii TIK
 - d) udział w 20 godzinnym szkoleniu języka angielskiego branżowego;
 - e) udział w spotkaniu organizacyjnym z koordynatorem (5 godziny);
 - f) dwutygodniowy staż w portugalskich przedsiębiorstwach;
 - g) transport w obie strony Polska – Portugalia
 - h) zakwaterowanie i pełne wyżywienie;
 - i) kieszonkowe;
 - j) zajęcia kulturoznawcze i rekreacyjne, w tym wycieczki krajoznawcze;
 - k) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej;
 - l) wsparcie opiekunów grupy;
2. Wsparciem opisanym w § 3.1.a-e objęci zostaną również uczniowie z listy rezerwowej.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w mobilności oraz zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b) dostępu do informacji na temat realizowanego projektu,
 - c) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - e) otrzymania materiałów promocyjnych,
 - f) otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - g) otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - b) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu, regulaminu miejsca pracy,
 - c) realizowania systematycznie zadań powierzonych przez prowadzącego/opiekuna praktyk,
 - d) punktualności stawiania się na zajęciach oraz na stażu,
 - e) uzupełniania dzienniczków praktyk,



- f) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
- g) do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
- h) uczestnictwa stażu w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w ramach programu Erasmus+.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Uczestnik projektu niezwłocznie informuje koordynatora projektu o zaistnieniu sytuacji, która utrudnia lub uniemożliwia udział w projekcie.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora lub Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wznowieniu procesu rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby osób.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania do stażu zorganizowane będą placówkach kształcenia lub w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają między innymi: materiały dydaktyczne do nauki języka.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku przekroczenia 50% nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Dyrektora Zespołu Szkół im. S. Staszica w Staszowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

DYREKTOR

mgr inż. Jerzy Jabczuga